



Б. Сарыкайа

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДЗЕМНОЙ ПАРКОВКОЙ

(для собственников машино-мест)

1. Термины и определения

1.1. «Администрация» - Общество с ограниченной ответственностью «Санрайс Капитал», являющееся собственником Парковки, расположенной по адресу: г. Набережные Челны, проспект Сююмбике зд.40Д, прилегающей к Зданию ТЦ «Sunrise City».

1.2. Парковка – совокупность специально обустроенных и оборудованных парковочных мест, расположенных на -1 уровне, прилегающей к Зданию Торгового центра «Sunrise city», и предназначенных для организованной временной стоянки транспортных средств.

1.3. Парковочное место – машино-место (м/м), предназначенное для размещения одного транспортного средства Собственника м/м или Пользователя.

1.4. Собственник м/м – физическое или юридическое лицо, зарегистрировавшее в установленном законом порядке право собственности на Парковочное место по Договору купли-продажи нежилого помещения (машино-места) (далее по тексту – Договор купли-продажи) или наделенный правом пользования по Договору аренды (разрешением от Собственника м/м).

1.5. Пользователь - лицо, осуществляющее пользование парковкой в часы работы ТЦ «Sunrise City», а также иные лица, не являющиеся Собственниками.

1.6. Карта доступа – карта, выдаваемая Администрацией Собственникам, при оформлении договора купли-продажи нежилого помещения (машино-места), а также иным лицам, на усмотрении Администрации. .

1.6. Правила Парковки – настоящие Правила пользования Парковкой.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила Парковки созданы для обеспечения условий безопасной эксплуатации Парковки, являются обязательными для всех Собственников м/м и устанавливают условия и порядок пользования Парковкой.

2.2. Настоящие Правила Парковки являются открытым документом, с текстом которых можно ознакомиться на официальном сайте www.sunrisecity.ru

2.3. Пользование Парковкой должно осуществляться с учетом необходимости соблюдения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, владеющих и пользующихся Парковочными местами, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических, эксплуатационных и иных требований законодательства и настоящих Правил.

2.4. Пребывание на территории Парковки транспортного средства Собственника, является безоговорочным согласием последнего по соблюдению настоящих Правил.

2.5. Движение, остановка, стоянка на территории Парковки осуществляются в соответствии с требованиями Правил дорожного движения Российской Федерации (далее – «ПДД»), настоящих Правил Парковки, указаний Администрации, а также Службы охраны ТЦ «Sunrise City» (далее – «Служба охраны»).

2.6. С учетом положений п.1 ст.21 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», п.п. 12 ст.3, ч.4 ст.15, ч.1 ст.17, ч.3 ст.27 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация самостоятельно определяет содержание настоящих Правил Парковки.

2.7. Парковка предназначена для стоянки транспортных средств как для Собственников м/м, так и для организованной временной стоянки транспортных средств Пользователей.

2.8. Размещение транспортного средства на территории Парковки не является заключением договора ответственного хранения. Ни администрация Парковки, ни сотрудники Службы охраны, не оказывают услуг по охране транспортных средств, не несут ответственности за утрату (хищение, угон), повреждение или нарушение комплектности транспортных средств, оставленных на Парковке, а также за сохранность имущества, оставленного Собственниками м/м (Пользователями) в таких транспортных средствах и (или) на территории Парковки.

2.9. Парковка оборудована системой круглосуточного видеонаблюдения.

2.10. Лица, не достигшие 14-ти летнего возраста, должны находиться на территории Парковки только в сопровождении взрослых.

3. Порядок въезда и выезда с территории Парковки

3.1. Парковка работает для доступа транспортных средств Собственников м/м круглосуточно. Для Пользователей с 9.00 ч до 23.00 ч. на въезд, с 23.00 ч. Парковка работает только на выезд.

3.2. Для въезда на Парковку, собственнику м/м выдается персональная магнитная карта – карта доступа. Карта доступа является собственностью ООО «Санрайс Капитал». Запрещается подделывать ее, передавать/принимать ее от третьих лиц (без письменного

разрешения Администрации), либо совершать обмен с иными Собственниками м/м. Карта доступа выдается по заявлению последнего, в котором указываются марка, модель и регистрационный знак автомобиля Собственника. Образец заявления указан в Приложении № 2 к Правилам. Образец заявления на временное размещение автомобиля третьего лица на Парковочном месте, принадлежащего Собственнику, указан в приложении № 3 к Правилам.

3.3. Порядок въезда Собственников м/м на территорию Парковки:

- При подъезде к шлагбауму, остановиться перед въездным терминалом, поднести карту доступа к последнему в специальное поле для их считывания. Далее проехать на Парковку и разместить транспортное средство в соответствии с нанесенной разметкой на Парковочное место в соответствии заключенным Договором купли-продажи.
- В случае возникновения проблем с въездом (стрела шлагбаума не поднимается) связаться с оператором Парковки, нажав на кнопку «Спросить», которая находится на лицевой панели въездного терминала.

3.4 Порядок выезда с территории Парковки:

- При подъезде к стойке выездного терминала необходимо поднести карту доступа в специальное поле для считывания.
- Терминал выезда автоматически открывает шлагбаум.
- Во избежание затора при выезде с Парковки, Пользователю необходимо заранее проверять наличие карты доступа.
- В случае возникновения проблем с выездом (стрела шлагбаума не поднимается) необходимо связаться с оператором Парковки, нажав на кнопку «Спросить», которая находится на лицевой панели выездного терминала.

Выезд транспортного средства с территории Парковки без карты доступа не возможен.

3.5. Порядок въезда и выезда Пользователей, стоимость размещения регулируется Правилами пользования парковкой применяемых в отношении Пользователей и посетителей ТЦ «Sunrise City».

3.6. Каждое открытие шлагбаума позволяет проехать только одному транспортному средству. Следующее транспортное средство начинает движение только после того, как предыдущее транспортное средство покинет зону после шлагбаума.

В случае нарушения Собственником м/м настоящего пункта Правил, Администрация Парковки не несет ответственности вследствие причинения шлагбаумом вреда или ущерба Собственнику м/м, или его имуществу. При этом, виновное лицо обязано будет возместить Администрации причиненный ущерб.

4. Передвижение на Парковке

4.1. Максимальная допустимая скорость движения транспортных средств по территории Парковки (скоростной режим) – 5 км/час.

4.2. Для передвижения по Парковке, Собственник м/м должен руководствоваться пунктом 13.12. ПДД РФ "Проезд нерегулируемого перекрестка".

4.3. Приоритетом на территории Парковки в любом случае обладают пешеходы, коляски, инвалидные кресла.

4.4. Собственник м/м на территории Парковки обязан совершать остановку только в специально отведенном месте, в соответствии Договором купли-продажи. Оставление транспортного средства вне закрепленного места – запрещено.

4.5. Парковочное место Пользователя снабжено механическим блокиратором, ключ от которого передается Администрацией Собственнику м/м при заключении Договора купли-продажи. Пользователь обязан, при выезде с Парковки, поднимать механический блокиратор, во избежание случаев занятия его Парковочного места транспортными средствами Пользователей Парковки.

При возникновении данной ситуации, Собственнику Парковки запрещено создавать ситуации, которые могут привести к образованию затора, в том числе перекрывать выезд транспортному средству, которое остановилось на Парковочном месте Собственника м/м. Последний обязан сообщить о данном случае сотруднику Службы охраны, который предпринимает меры к поиску Пользователя. Администрация оставляет за собой право по перемещению неправильно расположенных транспортных средств Собственников путем вызова эвакуатора без уведомления Собственника.

5. Ограничения на Парковке

5.1. Въезд на Парковку запрещен следующим транспортным средствам:

- в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, неисправностями рулевого управления или тормозной системы, на буксире;
- без государственных регистрационных знаков;
- работающих на сжиженном газе;
- автомобилям такси для посадки клиентов;
- транспортных средств со следующими параметрами: высотой более 2,5 м и шириной более 2,3 м. (с учетом установленных на транспортном средстве дополнительных элементов: багажника, рейлингов и т.д.), максимальной разрешенной массой более 3300 кг и/или число сидячих мест которых, помимо места водителя, превышает семь.
- транспортным средств с прицепами, составам транспортных средств.

5.2. Не рекомендуется заезжать на Парковку транспортным средствам, клиренс (дорожный просвет) которых менее 150 мм. Возможно повреждение нижних частей кузова транспортного средства при подъеме на эстакаду Парковки. В таких случаях Администрация Парковки не несет ответственности за ущерб, причиненный транспортному средству.

6. Парковка людей с ограниченными возможностями

6.1. На Парковке выделены места остановки транспортных средств для людей с ограниченными возможностями, а именно инвалидов I, II, III группы, имеющих проблемы с самостоятельным передвижением, а также родителям ребенка-инвалида. Такие Парковочные места отмечены разметкой в местах нахождения.

7. Администрация

7.1. Администрация устанавливает часы и режим работы Парковки, скоростной режим, размер, стоимость и порядок внесения платы за пользование Парковкой, штрафные санкции.

7.2. По решению Администрации на Парковке может осуществляться охрана общественного порядка и (или) имущества Собственника Здания.

7.3. Администрация вправе закреплять Парковочные места, не являющиеся собственностью Собственников м/м, за транспортными средствами отдельных Пользователей, а также, в любое время и по своему усмотрению, отменять такое закрепление или изменять расположение закрепленных Парковочных мест.

7.4. Администрация имеет право принять решение о перемещении (удалении с территории Парковки) транспортных средств, размещенных с нарушением настоящих Правил Парковки, в том числе за счет их владельцев. В указанных случаях риски случайного повреждения или гибели транспортного средства и иного имущества несет владелец транспортного средства, допустивший нарушение Правил.

7.5. Администрация вправе, по своему усмотрению, ограничивать, перекрывать движение и (или) прекращать доступ к Парковке, отдельным ее частям в случае проведения каких-либо работ в местах общего пользования или иной необходимости.

7.6. Администрация обязуется:

7.6.1. оснащать Парковку дорожными знаками, указателями, наносить разметку в соответствии с ПДД;

7.6.2. поддерживать в рабочем состоянии и осуществлять контроль за исправностью Парковочного оборудования;

7.6.3. осуществлять уборку территории Парковки от снега, льда и бытового мусора;

7.6.4. осуществлять контроль за соблюдением Собственниками м/м и Пользователями настоящих Правил Парковки, движением и размещением транспортных средств в соответствии с требованиями дорожных знаков и разметки;

7.6.5. оказывать Собственникам м/м содействие при пользовании Парковочным оборудованием;

7.6.6. содействовать правоохранительным органам в выявлении фактов административных правонарушений и преступлений, совершенных на территории Парковки, содействовать вызову сотрудников Государственной инспекции безопасности дорожного движения для составления акта (протокола) о совершении дорожно-

транспортного происшествия (далее – «ДТП») на территории Парковки, в том числе при нарушении п.9.6 настоящим Правил.

8. Обязанности собственника м/м.

8.1. Обеспечить соблюдение настоящих Правил Парковки, в том числе и лицами, непосредственно относящихся к Собственнику;

8.2. Соблюдать схему движения транспортных средств на территории Парковки и размещать транспортные средства в соответствии с разметкой, нанесенной на напольное или асфальтовое покрытие Парковки;

8.3. Выполнять требования сотрудников Администрации и Службы охраны в части соблюдения настоящих Правил Парковки;

8.4. Соблюдать требования пожарной безопасности на территории Парковки;

8.5. При покидании Парковочного места, поднять механический блокиратор, в целях невозможности постановки на Парковочное место Собственника транспортного средства Пользователя;

8.6. Соблюдать общественный порядок на территории Парковки;

8.7. Размещать транспортное средство не более чем на одном Парковочном месте, в соответствии с разметкой, а также с Договором купли-продажи, заключенного между Администрацией и Собственником. В случае, если Парковочное место последнего будет занято из-за не поднятого им механического блокиратора (в нарушение п. 8.5 Правил парковки), Пользователь может разместить транспортное средство на любом свободном месте в соответствии с разметкой, не допуская перекрытие проезда транспортному средству, который стоит на его парковочном месте, либо покинуть подземную парковку. При этом, размещение Пользователем своего транспортного средства на ином парковочном месте, кроме своего, влечет применение к Пользователю правил посещения ТЦ «Sunrise City», в п. 3.2 Приложения № 2 которых прописано, что бесплатное нахождение на подземной парковке ТЦ составляет 3 часа с момента заезда. По их истечении, каждый следующий час пребывания на подземной парковке оплачивается по тарифу 50 рублей (в т.ч. НДС) за один час.

8.8. В случае совершения ДТП на территории Парковки или при въезде на нее, выполнить требования ПДД, а также немедленно известить об этом любого из сотрудников Администрации, Службы охраны для оказания ими содействия в скорейшем устранении последствий ДТП и восстановления беспрепятственного движения транспортных средств;

8.9. В случае создания помехи, принять все возможные меры для ее устранения, а если это невозможно, то доступными средствами обеспечить информирование других Пользователей, Собственников м/м и Администрации Парковки об опасности;

8.10. По требованию Администрации возмещать материальный ущерб, причиненный Зданию и (или) расположенному на территории Парковки имуществу собственника Здания в результате ДТП, на условиях, установленных настоящими Правилами Парковки;

8.11. Ущерб подлежит возмещению Собственником м/м в объеме и в сроки, указанные Администрацией в соответствующем требовании о возмещении материального ущерба, а также в соответствии с законодательством РФ. В случае отказа возместить материальный ущерб или отказа в возмещении причиненного материального ущерба в сроки, установленные Администрацией в соответствующем требовании, Администрация Парковки оставляет за собой право обратиться в суд для защиты своих законных прав и интересов.

8.12. Предоставить Администрации Парковки копию правоустанавливающего документа (договор купли-продажи (в т.ч. после дальнейшей продажи Парковочного места), договор аренды) и два контактных мобильных телефона, по которым можно в любое время связаться с Собственником транспортного средства.

9. Собственнику м/м запрещается

9.1. Парковать транспортные средства на Парковочных местах, не принадлежащих Собственнику м/м;

9.2. Повреждать или загрязнять Парковочное оборудование, напольное или асфальтовое покрытие Парковки и (или) нанесенную на него разметку;

9.3. Оставлять на пути движения транспортных средств предметы, создающие помехи для движения;

9.4. Допускать неправомерное значительное превышение ограничения скорости движения транспортных средств, умышленно резкие ускорения, торможения, изменения направления движения (агрессивное вождение);

9.5. Нарушать требования ПДД;

9.6. Оставлять транспортные средства (осуществлять их стоянку) с работающим двигателем и (или) устройствами, предназначенными для предварительного прогрева двигателя;

9.7. Парковать транспортные средства на проезжих частях, въездах (выездах), вне зон парковочных «карманов», в том числе под видом аварийных (с включением знака аварийной остановки), возле дверей вспомогательных помещений, эвакуационных выходов, а также на обозначенных разметкой или ограждением местах, которые в соответствии с этой разметкой или ограждением закреплены за другими транспортными средствами и (или) предназначены для временной стоянки транспортных средств отдельных категорий Пользователей Парковки; перекрывать своим автомобилем иные автомобили, в т.ч. в целях блокирования выезда;

9.8. На территории Парковки производить какие-либо строительные или ремонтные работы, а также перестраивать, достраивать или ликвидировать какие-либо строительные конструкции, в том числе возводить перегородки между машино-местами, несанкционировано вмешиваться в инженерные сети и оборудование, размещенные на Парковке, устанавливать какое-либо оборудование без согласования с Администрацией;

9.9. Парковать транспортные средства, имеющие течь горюче-смазочных жидкостей, охлаждающей, тормозной жидкости, а также транспортные средства, в салоне которых находятся самовоспламеняющиеся или ядовитые вещества;

9.10. Размещать на парковке грузовые автомобили с разрешенной максимальной массой равной или превышающей 2,5 т и (или) занимающие больше одного парковочного места;

9.11. Осуществлять мойку, чистку транспортного средства на Парковке;

9.12. Производить какие-либо авторемонтные работы транспортного средства, в т.ч. заправлять горючее или масло, проводить работы по тонировке и тюнингу автомобиля. Неисправное транспортное средство должно быть немедленно удалено с территории Парковки владельцем, своими силами и за свой счет;

9.13. Устанавливать транспортное средство на козелки и подставки;

9.14. Перемещаться по территории Парковки на роликах, скейтборде, велосипеде, самокате (в т.ч. электрическом), моноколесе, мопеде, скутере, гироскутере, а иных средствах передвижения, на которые не распространяется действие главы 12 КоАП РФ;

9.15. Скрывать номерные знаки транспортных средств;

9.16. Ходить по пандусам въезда и выезда;

9.17. Использовать любые звуковоспроизводящие и звукоусиливающие устройства, в том числе установленные на транспортных средствах, совершать иные действия, создающие шум и влекущие нарушение тишины;

9.18. Курить (включая, но не ограничиваясь: кальяны, вейперы, курительные смеси, электронные сигареты), распивать алкогольные напитки, пиво и изготавливаемые на его основе напитки, мусорить;

9.19. Пользоваться открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателя;

9.20. Использовать машино-место не по назначению, в том числе использовать для складирования иного имущества;

9.21. Устраивать гонки, скоростные заезды, превышать ограниченную скорость;

9.22. Оскорблять или угрожать другим Собственникам м/м и Пользователям Парковки, Администрации и Службе охраны Парковки, вести себя неуважительно по отношению к окружающим;

9.23. В случае выявления Администрацией или сотрудниками охраны нарушений Правил, на Собственника может быть наложен штраф, в размере, установленном разделом 11 Правил.

10. Без согласования с Администрацией на Парковке запрещено

10.1. Осуществлять любые виды коммерческой деятельности;

10.2. Организовывать и проводить публичные, политические, социальные, культурно-массовые и иные мероприятия, включая, но не ограничиваясь, митинги, шествия демонстрации, вечера (отдыха, чествования, кино-, тематические, выпускные танцевальные (дискотеки) и др.), балы, праздники (национальные, государственные, традиционные, профессиональные и др.), представления, концерты, игровые программы и т.п.;

10.3. Расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы информационного, рекламного или агитационного содержания.

11. Ответственность за нарушение Правил Парковки

11.1. Лица, нарушающие настоящие Правила Парковки, не имеют права пользоваться Парковкой и обязаны по требованию сотрудника Администрации, Службы охраны незамедлительно прекратить нарушение и, в случае неисполнения обязанности по устранению нарушения, незамедлительно покинуть территорию Парковки.

11.2. В случае выявления факта передачи карты доступа третьему лицу для въезда на Парковку, равно как и въезд на Парковку по не принадлежащей въезжающему лицу карте доступа, последняя подлежит немедленной деактивации (блокировке). При этом на Собственника налагается штраф по правилам п. 11.4, п. 11.5 Правил.

11.3. Штраф за порчу карты доступа, ее утерю, составляет 500 (пятьсот) рублей, НДС не облагается. Штраф подлежит оплате путем безналичного расчета через платежный терминал, расположенный возле помещения Службы охраны на Парковке.

11.4. При выявлении Администрацией или Службой охраны нарушений настоящих Правил со стороны Собственника, на последнего может быть наложен штраф в размере 3 000 рублей, НДС не облагается, за каждое нарушение.

11.5. Выявленное нарушение фиксируется со стороны Администрации актом, который подписывается сотрудниками Администрации, Службой охраны, а также Собственником, по форме, установленной Приложением № 1 Правил. В случае отказа последнего от подписания, либо при невозможности установления его местонахождения при составлении Акта, последний подписывается только сотрудниками Администрации и Службой охраны. В Акте указывается дата, время и факт правонарушения, прилагаются (при необходимости) соответствующие доказательства. Составление Акта о выявленном нарушении Правил, в том числе без извещения Собственника, является надлежащим подтверждением факта его совершения, что также является основанием для применения, в отношении Собственника, штрафных санкций.

11.6. Требование о наложении штрафа направляется Собственнику по адресу, известному Администрации, заказным почтовым отправлением, либо вручается нарочно.

11.7. Неисполнение Собственником требования об оплате штрафа, влечет его взыскание в принудительном порядке, по правилам ГПК РФ.

11.8. За Администрацией, при наложении штрафных санкций на Собственника, остается право об отзыве требования об оплате.

Общество с ограниченной ответственностью «Санрайс Капитал»



423823, Российская Федерация,
Республика Татарстан, г. Набережные Челны,
проспект Сююмбике, дом 40, помещение 73
Тел.: +7 8552 92 45 50

Room 73, Building 40, Syuyumbike Avenue.,
Naberezhnye Chelny, Tatarstan,
Russian Federation, 423823
Tel.: +7 8552 92 45 50

Акт о событии

(форма)

01.01.2021г., 12-00

г. Наб. Челны

Комиссия в составе:

Представитель Администрации _____ ФИО

Представитель Службы охраны _____ ФИО

Осмотрев место правонарушения, установила:

Указать дату, время и обстоятельства правонарушения со ссылкой на доказательства, а также пункт Правил, который нарушен. ФИО и/или марку, модель, г/н автомобиля Собственника

Представитель Администрации _____ подпись _____ /расшифровка

Представитель Службы охраны _____ подпись _____ /расшифровка

Общество с ограниченной ответственностью «Санрайс Капитал»



423823, Российская Федерация,
Республика Татарстан, г. Набережные Челны,
проспект Сююмбике, дом 40, помещение 73
Тел.: +7 8552 92 45 50

Room 73, Building 40, Syuyumbike Avenue.,
Naberezhnye Chelny, Tatarstan,
Russian Federation, 423823
Tel.: +7 8552 92 45 50

Заявление на выдачу карты доступа

(форма)

Генеральному директору
ООО «Санрайс Капитал»

От: ФИО

Паспортные данные:

Адрес проживания:

Телефон:

Заявление

В связи с заключением договора купли-продажи машиноместа № _____ от
«__» _____ 20__ г., прошу предоставить карту доступа для доступа к Парковочному
месту № _____ автомобиля:

- марка _____;

- модель _____;

- цвет _____;

- г/н _____.

ФИО/расшифровка

Дата

Общество с ограниченной ответственностью «Санрайс Капитал»



423823, Российская Федерация,
Республика Татарстан, г. Набережные Челны,
проспект Сююмбике, дом 40, помещение 73
Тел.: +7 8552 92 45 50

Room 73, Building 40, Syuyumbike Avenue.,
Naberezhnye Chelny, Tatarstan,
Russian Federation, 423823
Tel.: +7 8552 92 45 50

Заявление

на временное размещение автомобиля третьего лица

на Парковочном месте

(форма)

Генеральному директору
ООО «Санрайс Капитал»

От: ФИО

Паспортные данные:

Адрес проживания:

Телефон:

Заявление

Прошу согласовать временное размещение автомобиля марки _____,
_____ цвета, г/н _____, ФИО владельца, тел.: _____ на машиноместе №
_____, принадлежащее мне на праве собственности на основании договора купли-продажи
машиноместа № _____ от _____ г.

В период нахождения на Парковке вышеуказанного автомобиля, обязуюсь исполнять
правила посещения ТЦ «Sunrise City».

ФИО/расшифровка

Дата